	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección de control al Sector Publico – Grupo control

No. de acta: 11 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 19/12/2025 Hora de inicio 4:00 p.m Hora de finalización 5:00 p.m

OBJETO DE LA REUNIÓN

Apoyar y gestionar la orientación técnica apropiada y oportuna a los profesionales asignados para el desarrollo de las actuaciones correspondientes.

TEMAS TRATADOS

1. Aclaración de inquietudes respecto a los ajustes presentados en los documentos proyectados
2. Seguimiento a las actuaciones designadas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el fin de realizar seguimiento, orientación y aclaración de inquietudes a los profesionales respecto a la ejecución de las actuaciones correspondientes, así como los ajustes presentados en los documentos generados, durante el mes de noviembre se mantuvo comunicación permanente con los profesionales asignados, así mismo, se llevó a cabo la socialización de los ajustes reiterativos que se han venido presentado durante la revisión de cada una de las actuaciones técnicas durante los días los encuentros en la oficina, de igual manera, por medio telefónico.

Adicionalmente, se recordó los siguientes aspectos:

- En las actas de visitas a los elementos de la EEP agregar la imagen que les arroja el visor donde se identifique el cuerpo de agua.
- Tener presente para los oficios de cierre de pin y revisión del PMA incluir la información de la resolución donde nos da esa función:

"La Secretaría Distrital de Ambiente, como autoridad ambiental del perímetro urbano del Distrito Capital, en cumplimiento de su misión según lo estipulado en el Decreto 509 de 2025 "Por medio del cual se establece la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Ambiente", en concordancia con lo dispuesto en el artículo 8° de la Resolución SDA No. 02116 de 2025 y en atención al radicado de la referencia, por medio del cual solicita..."

- Organizar la información del elemento de las áreas protegidas que le corresponde, filtrar en la base, si hay procesos que deben ser devueltos por parte del revisión o coordinación

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

por favor solicitarlo.

- Las actas de visitas deben quedar reportadas en base, en el drive y entregadas a gestión documental.
- Hay que tener en cuenta la redacción en la proyección de los oficios y el diligenciamiento de la información en base.

Adicionalmente, se recordó el avance oportuno de los procesos pendientes por gestionar, esto para que no afecte el reporte de actuaciones en la cuenta de cobro en el mes de diciembre.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar información en base con calidad	Todos	Diciembre 2025
Desarrollar las actuaciones asignadas en los tiempos correspondientes.	Todos	Diciembre 2025

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.




Elaboró: Kelly Tatiana Avilés Rojas
Revisó: Carmen Andrea Upegui
Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso que se requiera)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  			SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
Acta de reunión y relación de asistencia								
Código: PE03-PR05-F3						Versión: 4		
FECHA: 19/12/2025			HORA DE INICIO: 4:00 p.m.			HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.		
LUGAR: Google Meet			TEMA: Reunión mensual revisor – proyectores			RESPONSABLE: Kelly Tatiana Avilés Rojas		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Kelly Tatiana Avilés Rojas	CC 1075288994	SCASP/SDA		X		kelly.aviles@ambientebogota.gov.co	3778904	
Santiago Enciso	CC1014206619	SCASP/SDA		X		santiago.enciso@ambientebota.gov.co	3778904	<i>Santiago Enciso</i>
Laura Álvarez Ramírez	CC 1060647895	SCASP/SDA		X		lauralvarezr2021@gmail.com	3778904	<i>Laura Álvarez R.</i>
Luisa Fernanda González Mora	CC 1069154433	SCASP/SDA		X		ferlumorag@gmail.com	3778904	Luisa GM
Sara Juliana Delgado	CC 1022379882	SCASP/SDA		X		sjdc041292@gmail.com	3778904	<i>Sara Delgado</i>

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.